

القواعد العامة والإجراءات المتبعة للمشاركة في الأنشطة التدريبية التفاعلية الإلكترونية (التدريب عن بعد)

الجهات المستهدفة:

تستهدف برامج المعهد كل الفئات العاملة في مختلف المستويات والمجالات الوظيفية بالمؤسسات والأجهزة الحكومية، بالإضافة إلى المهتمين بالمجالات التنموية في العالم العربي.

شروط الترشيح:

1. أن يكون المرشح حاصلاً على درجة البكالوريوس في التخصصات ذات العلاقة بموضوع البرنامج التدريبي.
2. أن يتناسب موضوع البرنامج التدريبي مع طبيعة عمل المرشح ومهامه الوظيفية واحتياجاته التدريبية.
3. تعطى الأفضلية للمرشح دون الـ (50) عاماً.
4. يشترط وصول الترشيحات قبل موعد بدء البرنامج بفترة لا تقل عن 3 أسابيع.

إجراءات التسجيل:

(1) يقوم المرشح باستيفاء نموذج الترشيح الإلكتروني المُدرج على صفحة التدريب التفاعلي الإلكتروني في موقع المعهد، وإرفاق جميع المستندات المطلوبة إلكترونياً وهي:

- خطاب رسمي معتمد ومختوم من رئيس جهة عمل المرشح الحكومية وموجه إلى مدير عام المعهد العربي للتخطيط.
- صورة من آخر مؤهل علمي للمرشح.

(2) لن يعتد بأي نموذج غير مُستوفٍ بالبيانات والمستندات المطلوبة.

(3) يقوم المعهد بإخطار الجهة المُرشحة بنتيجة الاختيار قبل بدء البرنامج بفترة زمنية مناسبة، وتم تحديد سقف عدد المشاركين في البرنامج الواحد بواقع 30-40 مشارك من مختلف الأجهزة والمؤسسات الحكومية في الدول العربية.

- (4) يتولى المعهد عملية مخاطبة المقبولين للمشاركة في الأنشطة التدريبية، وتزويدهم برابط إلكتروني للتسجيل على منصة زوم الإلكترونية (zoom) خاص بالبرنامج في موعد أقصاه 3 أيام عمل قبل بدأ البرنامج.
- (5) يتحمل المعهد كافة نفقات التدريب للمقبولين من مرشحي الجهات الحكومية.

مواعيد البرامج:

- (1) تُعقد جميع البرامج بواقع ثلاثة أيام تدريبية، ويشتمل اليوم التدريبي الواحد على ساعتين وخمساً وأربعين دقيقة تدريبية.
- (2) ينقسم اليوم الواحد إلى جلستين تدريبيتين يومياً (مدة كل جلسة 75 دقيقة)، وذلك على النحو التالي:
- الجلسة التدريبية الأولى: 10:00-11:15 (الفترة الصباحية بتوقيت مكة المكرمة)
 - فترة استراحة: 11:15-11:30
 - الجلسة التدريبية الثانية: 11:30-12:45 (الفترة الصباحية بتوقيت مكة المكرمة)
- (3) تتطلب المشاركة ما يلي:
- التزام المتدرب بمواعيد الجدول الزمني للبرنامج، وفي حالة عدم الانتظام يتم إخطار الجهة المُرشحة له رسمياً بذلك.
 - أن تضمن الجهة المُرشحة تفرغ مُرشحها خلال فترة مشاركته بالبرنامج تفرغاً تاماً.
 - أن يستخدم المتدرب جهاز (حاسب آلي/ لابتوب / لوح ذكي/هاتف محمول) مع كاميرا والتأكد من سلامة الصوت والصورة، مع مراعاة مواصفات الجهاز عند التطبيقات العملية حسب إرشادات المدرب.
 - التأكد من سلامة الاتصال بشبكة الإنترنت قبل الانضمام إلى البرنامج.

الشهادة:

تُمنح شهادة تدريب إلكترونية للمشاركين في البرامج التدريبية عند إتمام الحضور لساعات انعقاد البرنامج.