



السيرة الذاتية

عبد الوهاب عبد الوهاب عبد لدايم عبد لجليل

Wahab23867@gmail.com

٠٠٢٠١١١٢٤٨٠٦٤١

المؤهلات العلمية :

- ماجستير إدارة المنظمات العامة Mpa (إدارة عامة) بالاكاديمية العربية للعلوم و النقل و التكنولوجيا أكتوبر ٢٠٠٦
- دبلومة الدراسات العليا في الإدارة العامة من الاكاديمية العربية ٢٠٠٤ .
- دراسات متخصصة (ماجستير) قسم اقتصاد وقانون و تنمية اداريه و النظم البيئية ١٩٩٧ - جامعة عين شمس .
- بكالوريوس تجارة - ادارة أعمال - ١٩٩٢ .

▪ تدريب للحصول على استشارى أعمال **بالولايات المتحدة الامريكية U.S.A** ٢٠٠٠

الحالة الاجتماعية

متزوج من الاستاذة / أمل السيد محمد شاهين ليسانس اداب و تربيته كلية التربية جامعة عين شمس
الابناء تقى عبدالوهاب عبدالوهاب طالبة بكلية الفنون التطبيقية
محمد عبدالوهاب عبدالوهاب طالب بالصف الثانى الثانوى
احمد عبدالوهاب عبدالوهاب طالب بالصف السادس الابتدائى

التدرج الوظيفي :

- ٢٠١٩/٣/١٧ و حتى الان مسنول مجموعة التنمية الادارية - مركز معلومات قطاع الاعمال العام
- ٢٠٠٨/٧/١ - ٢٠١٩ /١/٤ **مستشار قطاع التخطيط الاستراتيجى** و التطوير الإداري و التدريب بأحد الوزارات بدولة الكويت تخطيط استراتيجى و تطوير و تدريب.
- ٢٠٠٥/٥/١ - ٢٠٠٨/٦/٣٠ **مستشار أعمال** بالبرنامج الإنمائى للأمم المتحدة UNDP - رئاسة مجلس الوزراء المصرى - جهاز تنمية المشروعات سيدو - الصندوق الاجتماعى للتنمية - دولة مصر .
- مدير مركز تنمية الاعمال و التكنولوجيا - اسيوط و مسنول قطاع **التخطيط** و التدريب و الدعم الفنى - مصر .
- ١٩٩٤ - ٢٠٠٠/٤/٣٠ اخصائى أول تدريب - مركز معلومات قطاع الاعمال العام - رئاسة مجلس الوزراء المصرى - مجموعة التنمية الادارية .

الخبرات العملية في قطاع التخطيط الاستراتيجى و التطوير و التدريب :

- خبرة فى ادارة الأعمال و ادارة فرق العمل .
- خبرة فى وضع ومتابعة الخطط الاستراتيجية .
- خبرة فى وضع ومتابعة الخطط التشغيلية .
- خبرة فى ربط الخطة بالميزانيه .
- خبرة فى ربط فرق العمل و اللجان و مهامها بالخطط الاستراتيجية و التشغيلية
- خبرة فى متابعة الانجازات الربع سنويه كل ٣ شهور و تقييم الأداء للقطاعات و الادارات و مؤشرات الأداء الرئيسية
- خبرة فى التدريب والاستشارات و المعلومات و اعادة الهيكلة
- خبرة فى مهارات الاتصال و التنسيق مع الجهات التدريبية
- خبرة فى تحديد و تحليل الاحتياجات التدريبية و وضع الخطط التدريبية ومتابعة التنفيذ
- خبرة فى اعداد دراسات الجدوى و تأسيس المشروعات الصغيرة و المتوسطة
- خبرة فى التخطيط و المتابعة و تقييم الاداء
- خبرة فى تنفيذ العديد من البرامج التدريبية كمدرّب
- خبرة فى تقييم البرامج و الجهات التدريبية
- خبرة فى تصميم الخطط الاستراتيجية و التشغيلية و متابعة الاداء
- خبرة فى تقييم العائد من التدريب و اعداد التقارير عن البرامج التدريبية
- حاصل على شهادة شكر و تقدير من جامعة الكويت لنشر فكر العمل الحر

- خبرة في تنفيذ العديد من البرامج الادارية وخاصة برامج لتنمية المهارات القيادية و الادارية
- عضو العديد من اللجان وفرق الأعمال لتقييم الأعمال التي تقدمها الوزارة
- خبرة في وضع الخطط التشغيلية ووضع وتصميم ورش العمل .
- مهماتي كمستشار بقطاع التخطيط الاستراتيجي و التطوير و التدريب للقيام بالأعمال الآتية:
- استحداث وتصميم نماذج المتابعة والتقييم للعملية التدريبية وإعداد مجموعة من القياسات الخاصة لنشاط تدريبي (المشاركين ، المدرب ، المشرف،متابعة برنامج).
- تحديد الاحتياجات التدريبية (تحليل الموظف – تحليل العمل – تحليل الوظيفة) وذلك وفقاً للخطة الاستراتيجية .
- إعداد مشروع الخطة التدريبية الخاصة بالوزارة والتي تم وضعها بناء على مجموعة المعايير الخاصة باستراتيجية الوزارة وتحليل بطاقات الاحتياجات التدريبية و بطاقات الوصف الوظيفي و توجهات الإدارة.
- إعداد دراسة لتقييم أداء العملية التدريبية ومدى تحقيقها لأهدافها على مستوى الوزارة.
- إعداد مشروع نظام التكويد والترميز والأرشفة الخاص بملفات التدريب بالوزارة والذي يهدف إلى إنشاء نظام معلومات متكامل عن التدريب بالوزارة.
- إعداد مشروع مكتبة تدريبية إلكترونية تحتوي على المادة العلمية للبرامج التدريبية التي تم تنفيذها بالوزارة بحيث تمكن كافة العاملين بالوزارة من الرجوع إليها عند الحاجة.
- إعداد قياسات الوضع التدريبي للموظف (٤ نماذج) والتي تشمل بطاقة الموظف التدريبية واستمارة تحليل الاحتياج الخاصة به واستمارة قياس الفجوة التدريبية للموظف مع وضع مخطط تدريبي للموظف .
- إعداد مقترح مشروع الحقائق التدريبية والذي هدف إلى تقديم خدمة تدريبية جديدة بالوزارة تضمن تقديم مضمون تدريبي محدد ومتكامل يتوافق والاحتياجات الفعلية للجهات المعد لها الحقيبة .
- إعداد مشروع القياس المهاري والمعرفي للعاملين بالوزارة من خلال إعداد استمارة الاستبيان مع تطوير الفكرة إلكترونياً بوضع الاستمارة على الموقع الإلكتروني للوزارة بحيث تمكن الموظف من استكمالها إلكترونياً مع إمكانية قيام النظام بإعطاء النتيجة الفورية للموظف .
- إعداد مشروع قياس رضا العاملين عن العملية التدريبية بالوزارة سنوياً منذ عام ٢٠٠٨ .
- إعداد مشروع ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي بإيجاد أسلوب نظامي متكامل لتحديد الاحتياجات التدريبية من خلال إيجاد آلية محددة لربط عمليات التدريب التي يتم تنظيمها بالترقي الوظيفي في حياة الموظف وذلك منذ التحاقه بالعمل بالوزارة.
- إعداد مشروع تحليل الفجوات التدريبية للوزارة.
- إعداد مشروع لدراسة مدى جدوى الاستفادة من مشروع القياس السلوكي الوظيفي المسمى بنظام توماس العالمي.
- إعداد مجموعة من القياسات المتطورة الخاصة بقياس مدى تأثير التدريب على أداء الموظف بالعمل ويشمل استمارات (تقييم ذاتي يملأ بمعرفة المتدرب ، تقييم موظف بعد التدريب يملأ بمعرفة الرئيس المباشر).
- إعداد مشروع متكامل لإعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني بالوزارة لجميع مراقبي الإدارات بكافة قطاعات وإدارات الوزارة.
- إعداد مشروع مقترح للتدريب على رأس العمل.
- إعداد حزم برامج تدريبية على نظام الوثيقة الاستراتيجية لتأهيل المعينين الجدد.
- مشروع مقترح حزمة تدريبية متكاملة للعاملين في " مجال الإعلام والعلاقات العامة " .
- إعداد مشروع خطة الاحلال الوظيفي .
- إعداد مشروع التعاون والبروتوكولات مع الجهات الدولية والاقليمية والمحلية المهتمة بتطوير العملية التدريبية .
- الإشراف الفني على مشروع "إعداد المدربين التربويين" بإدارتي السراج المنير والدراسات الإسلامية.
- إعداد مشروع متكامل لإعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني بالوزارة لجميع رؤساء الأقسام بكافة قطاعات وإدارات الوزارة

الخبرة في مجال العمل كمدرب:

تنفيذ مجموعة من البرامج التدريبية في مجالات مختلفة

-تنفيذ مايقرب من ٢٠٠ برنامج تدريبي في مجال الادارة واعداد القيادات .

خطاب شكر و تقدير

- حصلت على شهادة تقدير من السيد / رئيس القطاع مدير المركز و مستشار وزير قطاع الأعمال على الأداء المتميز و انجاز الأعمال بكفاءة عالية عن و ضع و تنفيذ الخطط التدريبية و متابعة البرامج التدريبية بالمركز .
- شهادة شكر و تقدير من معالي وزير الاوقاف و الشؤون الاسلامية ووزير العدل للاداء المتميز في تنظيم مؤتمر رأس المال الفكري بدولة الكويت باعتباره اكبر مؤتمر للإدارة في العالم العربي ٢٠١٠ .
- شهادة شكر و تقدير من معالي وزير العدل والاقواق و الشؤون الاسلامية عن الدور المتميز في فعاليات مؤتمر القيادات المتميزة بدولة الكويت تجارب و تطبيقات ٢٠١٤ .
- شكر من جامعة الكويت لتنفيذ ورشة عمل بعنوان تشجيع فكر العمل الح و تطبيقه .

عضو ضمن الفريق الإستشاري بقطاع التخطيط الاستراتيجي و التطوير و التدريب للقيام بالأعمال الأتية:

- دراسة أعمال التطوير الإداري والتدريب ومراجعة دليل إجراءات وخرائط العمل الخاص بنشاط التدريب بالتعاون مع مستشاري شركة " Ernst & Young " .
- متابعة الخطة الاستراتيجية و تنفيذ كافة الاهداف المحددة من خلال BSc .
- متابعة الخطة التشغيلية (التنفيذيه) لكافة ادارات الوزارة من خلال متابعة التنفيذ الربع سنوي .
- ربط الخطة التشغيلية و المخصصات المالية لها مع الادارة المالية لمتابعة تنفيذ الاعمال .
- مشروع إنشاء نظام ألكتروني للقطاع يهدف إلى التحول الألكتروني بنشاط التدريب بالإدارة بالتعاون مع مستشاري شركة "SAP" .
- إعداد مشروع بروتوكول تعاون مع جمعية المعلمين الكويتية.
- إعداد مشروع بروتوكول تعاون مع جمعية المهندسين الكويتية.
- إعداد مشروع بروتوكول تعاون مع معهد الأقصى للتدريب الأهلي.
- إعداد مشروع بروتوكول تعاون مع جامعة الكويت كلية الشريعة .
- إعداد مشروع لتنفيذ بروتوكول تنفيذ برنامج مع مكتب الأمم المتحدة بالكويت .
- إعداد مشروع مقترح لتأهيل الوزارة للحصول على شهادة الأيزو ٩٠٠١ .
- إعداد مشروع مقترح تأهيل قيادات الوزارة للحصول على دبلومه مهنية في القيادة بالتعاون مع مركز إعداد القادة لإدارة الأعمال – بجمهورية مصر العربية.
- إعداد مشروع مقترح لتصميم نشرة إدارية إلكترونية تصدر عن إدارة التطوير الإداري والتدريب.
- إعداد دراسة تأهيل الكوادر الوطنية لشغل وظيفة مؤذن وإمام بوزارة الأوقاف.
- إعداد الخطط التشغيلية الخاصة بمراقبة التدريب.
- إعداد تقرير مقدم إلى اللجنة الوطنية الكويتية للتربية والعلوم والثقافة (يونسكو) يوضح معلومات وبيانات حول التدريب بالقطاع الحكومي.
- إعداد تقرير مقدم إلى المجلس الأعلى للتخطيط والتنمية يوضح معلومات وبيانات التدريب بالقطاع الحكومي.
- مشروع دراسة "إعداد قاعدة بيانات تدريبية" لموظفي الوزارة.
- دراسة الإفادات الخاصة بالترشح للمهام الرسمية والدورات والمؤتمرات الداخلية والخارجية وإبداء الرأي الفني.
- إعداد التقرير الخاص بإنجازات الإدارة سنوياً.
- إعداد التقرير والعرض النهائي الخاص بمشروع إعداد قيادات الصف الثاني للمراقبين والحاصل على المركز الاول كأحد التجارب الناجحة على مستوي وزارات دولة الكويت.
- إعداد دراسة حول المعايير الواجب مراعاتها للترشيح للمهام الرسمية.
- إعداد دراسة عن ربط المسار التدريبي بالمسار الوظيفي .
- إعداد دراسة حول المعايير الواجب مراعاتها عند اختيار مدرب داخلي.
- إعداد دراسة آلية الصرف على البرامج التدريبية واختيار المراكز التدريبية.
- إعداد تقرير عن دراسة الأمم المتحدة لبرنامج اعداد الانمه و المؤذنين .
- اعداد قاعدة معلومات عن المدربين الكويتيين من داخل الوزارة وغير الكويتيين من داخل و خارج الوزارة.
- اعداد دراسة عن الادارة المتميزة وتاهيل الادارات للحفاظ على جانزة الادارة المتميزة .

فرق العمل واللجان:

- عضو ومقرر بفريق عمل ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي بوزارة الأوقاف والشئون الإسلامية -دولة الكويت.
- عضو ومقرر بلجنة "تأهيل وتقييم مراكز التدريب المتعاملة مع وزارة الأوقاف والشئون الإسلامية.
- عضو ضمن اللجنة التحضيرية لإعداد والتجهيز لمؤتمر رأس المال الفكري بوزارة الأوقاف والشئون الإسلامية.
- عضو بفريق عمل تقييم اللجان والفرق المشكل بقرار من وزارة الأوقاف الكويتية .
- عضو العديد من اللجان و و فرق عمل الوزارة لتقييم الاعمال بالوزارة .
- عضو بفريق عمل تاسيس الخطة التدريبية وفقا لطبيعة عمل القطاعات بهيئة شئون القران الكويتية .
- عضو لجنة تاهيل الادارة للفوز بجائزة التميز على مستوى الوزارة ٢٠١٣ و ٢٠١٤ .
- عضو لجنة تاهيل الادارة للتجربة الادارية المتميزة على مستوى الوزارة ٢٠١٣ و ٢٠١٤ .
- عضو لجنة تاهيل الادارة للفوز بجائزة التميز على مستوى الوزارة ٢٠١٤ و ٢٠١٥ .

- عضو لجنة تاهيل الادارة للفوز بجائزة التميز على مستوى الوزارة ٢٠١٥ و ٢٠١٦ .
- عضو بفريق عمل التفوق الوظيفي .
- عضو بفريق عمل الإدارة المتميزة على مستوى الوزارة .

الأعمال و الخبرات برئاسة مجلس الوزراء – المركز المصري لتنمية الأعمال و التكنولوجيا- جهاز تنمية المشروعات

- ١- المشاركة في تأسيس المركز المصري لتنمية الأعمال و التكنولوجيا و ذلك كأول مركز استشاري تؤسسه الحكومة المصرية بالتعاون مع الولايات المتحدة الأمريكية لدعم المشروعات و المؤسسات من خلال التدريب و الاستشارات و المعلومات .
- ٢- اعداد خطط التسويق و المبيعات عن الأنشطة الاقتصادية المختلفة بمحافظة أسيوط .
- ٣- اعداد دراسات لتحديد الاحتياجات التدريبية لمشروعات و المؤسسات سواء الحكومية أو القطاع العام أو المشروعات الصغيرة والمتوسطة .
- ٤- تقديم خدمات التدريب و التاهيل للمشروعات الجديدة و القائمة من خلال تنفيذ مجموعة من البرامج التدريبية تتوافق و تتواءم مع التكنولوجيا و أساليب الإدارة الحديثة .
- ٥- تقديم الخدمات الاستشارية للمشروعات و المؤسسات من خلال الاستشاريين بالمركز أو الاستعانة بالخبراء الخارجيين .
- ٦- تقديم حزمة من البرامج التدريبية المتنوعة التي تتناسب مع التطوير الإداري و كذا تحديد مجموعة من البرامج التدريبية التي تناسب كل جهة بعد دراسة و تحليل المنظمة من خلال التقارير و آراء الرؤساء و العاملين .
- ٧- تقديم خدمات الدعم الفني كمركز استشاري للمشروعات و المنظمات الحكومية و الخاصة .
- ٨- المساعدة في اعداد دراسات الجدوى الاقتصادية و تقديمها للجهات بالتعاون مع مركز الدعم التكنولوجي و المساعدة في التوظيف و التدريب .
- ٩- التعاون مع الجامعات و مراكز البحوث لتطوير المنظمات و المشروعات من خلال تحليل الاعمال أو تطوير المنتجات .
- ١٠- خبرة في التعاون مع منظمات محلية و دولية لتأسيس المشروعات و طرق التمويل و تبسيط الاجراءات .

انجازات شخصية

- ١- المشاركة في اعداد دراسة لتطوير أساليب العمل و التوسع في حجم الاعمال بمركز المعلومات في مجال التدريب و الاستشارات و الدعم الفني من خلال مجموعة مؤهلة من المبرمجين و المدربين الاكفاء و المحللين الماليين ١٩٩٩ .
- ٢- المشاركة في المؤتمر الدولي لتنمية المشروعات بمصر بمشاركة أمريكية ، ايطالية ، اسبانية ، هندية عن تطوير المشروعات و التجارب الدولية ٢٠٠١ .
- ٣- المشاركة في اعداد دراسة جدوى لانشاء مركز تدريب للمشروعات الصغيرة و المتوسطة ٢٠٠٧ .
- ٤- المشاركة في اعداد دراسة مقارنة في مجال التدريب بالصندوق الاجتماعي للتنمية برئاسة مجلس الوزراء و مركز تحديث الصناعة التابع لوزارة التجارة و الصناعة .
- ٥- شكر و تقدير من شركة الخبرات الدولية المتكاملة توتاليتي للتعاون في تنفيذ مجموعة من لبرامج التدريبية ٢٠٠٦ .
- ٦- خطاب شكر و ترقية برئاسة مجلس الوزراء بتاريخ ٢٠٠٣/٤/١ .
- ٧- خطاب تميز و شكر و حافظ متميز على مستوى مجلس الوزراء المصري بتاريخ ٢٠٠٤/٧/١ .
- ٨- خطاب شكر و تقدير و ترقية برئاسة مجلس الوزراء بتاريخ ٢٠٠٧/٣/١ .
- ٩- اجراء دراسة متخصصة عن ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي .
- ١٠- العديد من الدراسات والبحوث غير المنشورة في مجال التدريب .
- ١١- شهادة شكر و تقدير على الدورات التدريبية وورش العمل بجامعة الكويت .

الدورات التدريبية :

شهرين ١٩٩٥/٩	جامعة عين شمس	الدورة المتكاملة فى العلوم البيئية
أسبوعين ١٩٩٦ /٣	مركز معلومات و دعم اتخاذ القرار	مقدمة حاسبات و نظم تشغيل
أسبوع ١٩٩٦/٥	مركز اعداد القادة للقطاع الحكومى	استخدام الحاسب الالى فى التدريب
أسبوع ١٩٩٦/٧	مركز معلومات و دعم اتخاذ القرار	ويندوز ٩٥
شهر ١٩٩٦/١٠	مركز اعداد القادة للقطاع الحكومى	اخصائى تدريب
أسبوع ١٩٩٧/٥	مركز معلومات و دعم اتخاذ القرار	Power point
أسبوع ١٩٩٧/٨	مركز معلومات و دعم اتخاذ القرار	نظم دعم اتخاذ القرار
أسبوعين ١٩٩٧/١٠	مركز اعداد القادة للقطاع الحكومى	المعينات التدريبية الحديثة
أسبوعين ١٩٩٧/١٢	مركز معلومات و دعم اتخاذ القرار	مقدمة البرمجة
أسبوع ١٩٩٩ /٤	مركز معلومات و دعم اتخاذ القرار	تنظيم و ادارة مراكز المعلومات
أسبوعين ١٩٩٩/١٢	شركة يونتيك	ويندوز
أسبوع ٢٠٠٠/٤	مركز معلومات و دعم اتخاذ القرار	اعداد و تطوير مراكز المعلومات
<u>مجموعة برامج بالولايات المتحدة الامريكية U.S.A</u>		
شهر ٢٠٠٠/٥	ولاية اوريجون - فندق ماريوت بورتلاند الادارة الامريكية للمشروعات	برنامج تأسيس شبكة مراكز تنمية الأعمال و التكنولوجيا تدريب- استشارات - معلومات
أسبوع ٢٠٠٠/٦	جامعة ميزورى - ميزورى	برنامج التخطيط الاستراتيجى واعداد استشارى أعمال
أسبوع ٢٠٠٠/٦	جامعة نورث كارولينا - ريليت و ولاية نورث كارولينا	برنامج تنظيم و ادارة مراكز الاعمال و التكنولوجيا
أسبوع ٢٠٠٠/٦	الادارة الامريكية الحكومية للمشروعات واشنطن دى-سى - فرجينيا- ميرلاند	برنامج اعداد المدربين و الاستشاريين
أسبوعين ٢٠٠١/٧	جامعة أسيوط	WINDOWS2000
أسبوعين ٢٠٠١/١١	مركز تدريب محافظة أسيوط	Int.INTERNET
٢٠٠٣/١٢/٢٣-٢١	توتال	ادارة الجودة و تحسين الانتاجيه
٢٠٠٥/١/١٢- ٩	شركة الخبرات الدولية توتاليتى	الإدارة الفعالة للتدريب و مراكز التدريب
٢٠٠٥/٣/٣-١	توتاليتى بسوهاج	أساسيات التصدير
٢٠٠٥/٧/٢٨-٢٦	جامعة المنصورة	تنمية مهارات التسويق الفعال

٢٠٠٥/١٢/٢٦-٢٥	مركز اعداد القادة لادارة الاعمال	زيادة الوعي التسويقي و التصديري
٢٠٠٥/١٢/٢٩-٢٧	مركز اعداد القادة لادارة الاعمال	تنمية مهارات البيع
٢٠٠٦/٥/٤-٤/٣٠	بميك شيراتون القاهرة	كيف تصبح مدرب محترف و معتمد
٢٠٠٦/٥/٢٢-٢١	بميك - السويس	تنمية رجل البيع
٢٠٠٦/٦/٢٩-٢٥	بميك - شيراتون القاهرة	ادارة الوقت
٢٠٠٧/٦/٢٨-٢٧	وزارة التجارة و الصناعة	أساسيات التصدير
	قطاع السياسات	
٢٠٠٧/١١/١-١٠/٢١	وزارة التجارة و الصناعة قطاع دعم سياسات المشروعات	معايير اختيار الاسواق الدولية للتصدير
٢٠٠٧/١١/٢٢ -٢١	الشركة المصرية للتقييم	تكنولوجيا الباركود و التبادل الاليكترونى للبيانات

حضور العديد من برامج فرق العمل الجماعى و القيادة و المهارات القيادية

- حضرت العديد من البرامج التدريبية كمدرب حاضرت كمدرب فى العديد من البرامج الادارية و تنمية الموارد البشرية فى مجال التخطيط والرقابة و التخطيط الاستراتيجى و اعداد وكتابة التقارير و مدير المستقبل و الاسلوب العلمى لحل المشكلات وادارة الازمات و تنمية المهارات القيادية و الادارية و شاركت فى العديد من دراسات التطوير و اعداد القيادات للصف الثانى.
- ورش عمل و محاضرات نشر ثقافة العمل الحر و المشروعات الصغيرة بجامعة الكويت .
- الدورة التدريبية **How to start your Bus** بجامعة الكويت .
- المؤتمرات :
- المؤتمر الدولى للمشروعات الصغيرة و المتوسطة تحت رعاية رئيس مجلس الوزراء بمصر ٢٠٠١ .
- مؤتمر تنمية رأس المال الفكرى بوزارة الاوقاف والشئون الإسلامية-دولة الكويت تحت رعاية رئيس مجلس الوزراء ٢٠١٠ .
- مؤتمر قياس و تقييم الأداء الاستراتيجى و التميز فى المؤسسات الإسلامية بدولة الكويت ٢٠١٣ .
- عضو اللجنة التحضيرية لمؤتمر الممارسات المتميزة فى التخطيط الاستراتيجى القيادة الاستراتيجية تحت شعار تجارب و تطبيقات متميزة .
- مؤتمر القيادة الاستراتيجية (تجارب فعلية متميزة لاعداد القادة) بدولة الكويت - تحت رعاية رئيس مجلس الوزراء ٢٠١٤ .

اقتراحات لتطوير الوحدة أو احد انشطتها الاقتصادية

- سيتم دراسة الوضع الراهن للإدارة العامة للمكتب الفني SWOT Analysis

- يتم مراجعة بطاقة الوصف الوظيفي لجميع الوظائف الموجودة بالإدارة و الاختصاصات بالتنسيق مع الإدارة المركزية لشئون مكتب معالي الوزير .
- وضع نظام الكتروني للموضوعات الواردة الى الإدارة و مراجعتها و تصنيفها و اعدادها لسهولة عرضها على السيد رئيس الإدارة المركزية لشئون مكتب الوزير.

- تطبيق نظم الإدارة المتميزة (نظام التميز الاوروبى) على الإدارة وفقا لافضل الممارسات الادارية المتميزة عالميا على كافة العمليات المكلف بها الإدارة.
- وضع خطة تشغيلية سنوية للعمل بالإدارة و وفقا لنظم الخطة الاستراتيجية للوزارة تتوافق مع توجهات الخطة الاستراتيجية مصر ٢٠٣٠ متضمنه مؤشرات النجاح وفق مؤشرات الاداء الرئيسية .

- يتم تطبيق تحليل SWOT و PESTEL على كافة المشروعات المغروضة للدراسة و تطبيق أحدث وسائل التقييم .

- وضع برنامج الكتروني لمتابعة تنفيذ توجيهات معالي الوزير و الموضوعات التي يتم التكليف بها

- وضع تصور عام لتبسيط الاجراءات و فلو شارت للموضوعات المطلوب عرضها

- عقد بروتكولات تعاون مع بعض الجهات الدولية و الاقليمية و المحلية التي يتم التعاون معها لتطبيق خطة التطوير و التميز و الابتكار لتنفيذ أعمال الوزارة عل سبيل المثال بروتكول تعاون مع وزارة الداخلية بشأن تأمين بعض خطوط السكة الحديد التي تتعرض لمحاولات قذف بالحجارة و ذلك بما يتناسب مع خطة مصر ٢٠٣٠ ووفق نظم الجودة .