

## السيرة الذاتية

=====



### عيال عواد، بسام

الأردن، عمان

00962-795157774

الهاتف المتنقل

bassamawwad2003@yahoo.com

البريد الإلكتروني

عمان - الأردن

العنوان

### المعلومات الشخصية

بسام سويلم عقلة عيال عواد

الاسم الكامل

عمان - الأردن

مكان الولادة

19 أغسطس 1972

تاريخ الولادة

الأردنية

الجنسية

متزوج

الحالة الاجتماعية

### الشهادات العلمية

دكتوراه إدارة أعمال / جامعة عبد المالك السعدي / طنجة / المملكة المغربية

2014

ماجستير إدارة أعمال / جامعة آل البيت / المفرق / الأردن

2007

بكالوريوس إدارة أعمال / جامعة الزرقاء الخاصة / الزرقاء / الأردن

2000

### الدورات وورش العمل الخارجية

\*العولمة وأثارها / المعهد العربي للتخطيط / الكويت / 2009

\*التنوع والقدرة التنافسية / المعهد العربي للتخطيط / الكويت / 2014

\*القدرة التنافسية وتنمية الصادرات / المعهد العربي للتخطيط / الكويت / 2016

### الدورات وورش العمل الداخلية

\*البرمجة المالية , 18 شباط 2010 – 21 شباط 2010 (16) ساعة, برنامج تعزيز

السلطة التشريعية / الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية / عمان

\*الحسابات القومية المتقدمة, 21 نيسان 2010 – 24 نيسان 2010 (14) ساعة, برنامج

تعزيز السلطة التشريعية / الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية / عمان

\*التحليل المالي المتقدم , 8 آذار 2010 – 11 آذار 2010 ( 18 ) ساعة , برنامج تعزيز

السلطة التشريعية / الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية, عمان

\*English Teaching Program, **Introduction Level (A)** ,January 6, 2008 – February 25, 2008, (72) hours, American Language Center, Amman.

\* English Teaching Program, **Introduction Level (B)**, March 9, 2008 – April 28 , 2008, (72) hours, American Language Center, Amman.

\* English Teaching Program, **Level 1(A)**, May 7, 2008 – June 26, 2008, (72) hours, American Language Center, Amman.

\* English Teaching Program, **Level 1(B)**, July 6, 2008 – August 24, 2008, (72) hours, American Language Center, Amman.

\* English Teaching Program, **Level 2(A)**,October 19, 2008 – December 4, 2008 , (72) hours, American Language Center, Amman.

\* English Teaching Program, **Level 2(B)**, December 17, 2008 – February 9, 2008 , (72) hours, American Language Center, Amman

#### الخبرات العملية

\* مجلس النواب الأردني:

1994/11/20 – 2011 /12/11 : محاسب نفقات ( رواتب + أمانات )

2011/12/12 – 2018/7/30 : رئيس قسم النفقات.

2018 / 8 / 1 : مستشار مالي

\*جامعة الزرقاء الخاصة

أستاذ مساعد (غير متفرغ) / جامعة الزرقاء الخاصة / كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية / قسم إدارة الأعمال 2017/2016

\*المساقات التي تم تدريسها:

- السلوك التنظيمي

- الإدارة الالكترونية

- التطوير والتغيير التنظيمي
- إدارة المنظمة
- إدارة الموارد البشرية
- مبادئ الإدارة (1) , (2)

\*مؤسسة إلى الامام للتمنية البشرية ( غير ربحية).

- محاضر بالدورات وورش العمل المتعلقة ب :
- إدارة التغيير.
  - إدارة الاعمال ( إدارة المشاريع الصغيرة ).
  - الإدارة الاستراتيجية .
  - إدارة التخطيط والتخطيط الأستراتيجي.
  - مهارات الأتصال .

#### الأبحاث المنشورة

\*تقيم جودة الخدمات في دائرة الأحوال المدنية والجوازات من وجهة نظر المراجعين  
دراسة ميدانية: مكاتب الدائرة الرئيسية / عمان، مجلة الزرقاء للبحوث والدراسات  
الإنسانية، المجلد السادس عشر، كانون أول/ 2016

\* Exploring the Relationship between Human Resource Practices and Employee Retention in the House of Representatives in Jordan, International Journal of Business and Social Science, Volume 8, Number 10 October 2017

#### اللغات

- \* اللغة الانجليزية / قراءة وكتابة ومحادثة/ جيد

#### ملخص

- \*إجادة التواصل الفعال مع الآخرين
- \*استعداد للعمل تحت الضغط
- \*قوة في مهارات التفاوض
- \*القدرة على تعزيز فرق العمل والمحافظة على روح الفريق
- \* إجادة مهارات الحاسوب الأساسية

#### الوثائق

\*متوفرة عند الطلب  
(غير ملتزم بالعمل لأي جهة كانت جاهز للتفرغ التام خلال اسبوع من الطلب)

